
 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		<i>Pag. 1 / 14</i> Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

Ediția: 1 Revizia: 1, Data 14.01.2022


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 2 / 14 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Ghinea Carmen	Contabil	10.01.2022	
2.	Verificat	Rotaru Nina	Conducător unitate	11.01.2022	
3.	Avizat	Chiriță Mariana	Coordonator CEAC	14.01.2022	
4.	Aprobat	Rotaru Nina	Conducător entitate	14.01.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Revizie	6, 8	<ul style="list-style-type: none"> Cf Ordinul nr. 5870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat; Cf Hotărârii nr. 1094 din 6 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022. 	
2.				
3.				

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C30</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 3 / 14</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic		15.01.2022	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Rotaru Nina	17.01.2022	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Chiriță Mariana	17.01.2022	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Scarlat Mihaela	17.01.2022	

4. Scopul procedurii


Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 38 din 17 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 15 din 8 martie 2021 bugetului de stat pe anul 2021;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 4 / 14
		Exemplar nr. 1


experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 1.306/1.883/2016 al ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare (*);
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 1094 din 6 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022.


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 5 / 14
		Exemplar nr. 1

		astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 6 / 14 Exemplar nr. 1

15.	Acordarea burselor	Reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățatură și disciplină.
------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de:

- ✓ burse de performanță;
- ✓ burse de merit;
- ✓ burse de studiu;
- ✓ burse de ajutor social.


Acordarea burselor menționate mai sus reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățatură și la diferite discipline/domenii de studiu, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a a examenului de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în semestrul I al anului școlar 2021-2022, cuantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în semestrul II al anului școlar 2021-2022, cuantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de:

- a) 500 lei, pentru bursa de performanță;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 7 / 14 Exemplar nr. 1

- b) 250 lei, pentru bursa de merit;
- c) 150 lei, pentru bursa de studiu;
- d) 250 lei, pentru bursa de ajutor social.

Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

8.1. Burse de performanță

Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației;
- b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;
- d) au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.


Lista competițiilor școlare naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță este aprobată și publicată de ME.

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate mai sus. Prin excepție de la aceste prevederi, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, bursa de performanță se poate acorda în semestrul al II-lea al anului școlar și pe baza rezultatelor obținute în semestrul I.

Pot primi bursa doar elevii promovați.

Bursele de performanță se acordă elevilor pe baza rezultatelor menționate mai sus, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

8.2. Burse de merit

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 8 / 14
		Exemplar nr. 1

Bursele de merit se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;

b) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;

c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 9,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul al II-lea;

Cazurile în care elevii pot beneficia de bursă de merit, cum se menționează mai sus, se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în una din cazurile menționate la punctele a), b) și c), de mai sus, este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

d) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor școlare naționale organizate de ME;


e) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

Lista competițiilor școlare naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit, este aprobată și publicată de ME.

Bursele de merit obținute în una din cazurile menționate la punctele d) și e), de mai sus, se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute menționate mai sus, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

8.3. Burse de studiu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 9 / 14 Exemplar nr. 1

Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariul minim net pe economie și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;
- b) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 7,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul al II-lea.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Pentru obținerea bursei de studiu, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de studiu, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.


Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

8.4. Burse de ajutor social

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursele de ajutor social se stabilesc la începutul anului școlar, fiind revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 10 / 14
		Exemplar nr. 1

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii, în următoarele situații:

a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru;

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.


Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, din învățământul preuniversitar de stat:

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii;

b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonți de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic în conformitate cu legislația în vigoare (*), astfel:

- i. boli și tulburări ale sistemului nervos și ale funcțiilor mentale globale;
- ii. boli ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
- iii. boli ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
- iv. boli ale structurii sistemului cardiovascular și ale funcțiilor sale;
- v. boli ale structurii aparatului respirator și ale funcțiilor sale;
- vi. boli ale structurii sistemului imunitar și ale funcțiilor sale;
- vii. boli ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
- viii. boli ale structurii funcțiilor aparatului urinar cu sau fără insuficiență renală cronică (IRC), indiferent de cauză;
- ix. boli ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării;
- x. boli ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
- xi. boala canceroasă (indiferent de localizare, inclusiv recidivele și metastazele);
- xii. boli genetice;
- xiii. transplantul de organe, țesuturi și celule, stările posttransplant;
- xiv. orice altă boală, tulburare sau afecțiune, de exemplu, cronică/genetică/care necesită tratament îndelungat pentru cel puțin 6 luni sau servicii de abilitare și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 11 / 14 Exemplar nr. 1

reabilitare pentru cel puțin 6 luni sau îngrijiri paliative și care se înscrie în vreuna dintre categoriile enumerate la pct. I-XIII este luată în considerare;

d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.

Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor.

Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.


Acordarea burselor

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, etnia, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau oricare alte criterii discriminatorii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 12 / 14 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Conducătorul unității de învățământ

- numește membrii Comisiei de atribuire a burselor, prin decizie scrisă;
- monitorizează activitatea de acordare a burselor.

Consiliul de Administrație

- stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social.

Comisia de atribuire a burselor

- analizează și aprobă listele cu elevii care beneficiază de burse.

Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte


- propun consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi;
- înregistrează la compartimentul secretariat cererile de solicitare a burselor primite de la elevi.

Compartimentul Secretariat

- afișează la loc vizibil criteriile specifice de acordare a burselor și lista cu elevii care beneficiază de acestea.

Compartimentul Contabilitate:

- întocmește statele de burse în vederea efectuării de plăți în numerar către elevii care beneficiază de bursă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 13 / 14 Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

- Formular F01-PO-C30: Cerere pentru acordarea bursei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Comuna Poienarii Burchii	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C30	Revizia:
		Pag. 14 / 14 Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:.....	6
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	12
10. Formulare	13
10.1 Formular evidență modificări.....	13
10.2 Formular analiză procedură.....	13
10.3 Formular distribuie procedură.....	13
11. Anexe.....	13